



Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, die sich einer neuen Herausforderung stellen möchte?
Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Mitarbeiter Empfang und Patientenaufnahme (w/m/d) im 2-Schicht-Dienst mit Wochenenddienst (1 WE/Monat)

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Patienten, Angehörigen und Besuchern als erster Ansprechpartner
- Kontaktstelle für Mitarbeitende, Ärzte und Praxen sowie Kursteilnehmer und Fremdfirmen
- Aufnahme der Patienten
- Bedienen der Telefonanlage und Bearbeitung der eingehenden Telefonate
- Pflegen der Patientenakten inkl. Archivierung
- Bearbeiten von Standesamtsmeldungen und direkter Kontakt zum Standesamt Heidelberg

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Denk- und Arbeitsweise
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sie sind belastbar und behalten auch in Stresssituationen die Übersicht und Ruhe
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Sie besitzen Kenntnisse mit Microsoft-Office-Programmen und sind bereit neue EDV-Programme kennenzulernen

Das können Sie von uns erwarten:

- Gezielte Einarbeitung
- Vergütung in Anlehnung an AVR-Caritas
- Voll- bzw. Teilzeitstelle
- Jahressonderzahlung
- Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Einsatzmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kommen Sie zu uns und unterstützen unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter:

bewerbung@sankt-elisabeth.de

Klinik Sankt Elisabeth
Personalleitung
Max-Reger-Str. 5.7
69121 Heidelberg

Für erste Auskünfte steht Ihnen unser Personalleiter Herr Rainer Kunz unter der Telefon-Nr.
06221/488-4030 gerne zur Verfügung.