



Du bist eine kommunikative Persönlichkeit, die sich einer neuen Herausforderung stellen möchte?
Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Mitarbeiter Empfang und Patientenaufnahme (w/m/d)

Deine Aufgaben:

- Empfang von Patienten, Angehörigen und Besuchern als erster Ansprechpartner
- Kontaktstelle für Mitarbeitende, Ärzte und Praxen sowie Kursteilnehmer und Fremdfirmen
- Aufnahme der Patienten
- Bedienen der Telefonanlage und Bearbeitung der eingehenden Telefonate
- Pflegen der Patientenakten inkl. Archivierung
- Bearbeiten von Standesamtsmeldungen und direkter Kontakt zum Standesamt Heidelberg

Dein Profil:

- Sie besitzen ein souveränes und sympathisches Auftreten, sowie eine höfliche Umgangsform und Teamfähigkeit
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sie sind belastbar und behalten auch in Stresssituationen die Übersicht und Ruhe
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Sie besitzen Kenntnisse mit Microsoft-Office-Programmen und sind bereit neue EDV-Programme kennenzulernen

Das kannst Du erwarten:

- Gezielte Einarbeitung
- Vergütung in Anlehnung an AVR-Caritas
- Voll- bzw. Teilzeitstelle
- Jahressonderzahlung
- Sehr gute Vereinbarkeit mit Familie und Beruf
- Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Einsatzmöglichkeiten

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann komm zu uns und unterstütze unser Team!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter:

bewerbung@sankt-elisabeth.de

Klinik Sankt Elisabeth
Personalleitung
Max-Reger-Str. 5.7
69121 Heidelberg

Für erste Auskünfte steht dir unser Personalleiter Herr Rainer Kunz unter der Telefon-Nr. 06221/488-4030 gerne zur Verfügung.